



**UNIVERSITAT POLITÈCNICA  
DE CATALUNYA  
BARCELONATECH**

# **Convocatòria per a la incorporació de personal investigador en formació per a la realització de la tesi doctoral a la UPC (FPI-UPC 2021)**

**Acord CG/2021/03/09, d'1 de juliol de 2021, del  
Consell de Govern, pel qual s'aprova la convocatòria  
per a la incorporació de personal investigador en  
formació per a la realització de la tesi doctoral a la  
UPC (FPI-UPC 2021)**

**Vicerectorat de Recerca**

- Document amb l'informe favorable de la Comissió de Recerca de 28/06/2021

## CONVOCATÒRIA PER A LA INCORPORACIÓ DE PERSONAL INVESTIGADOR EN FORMACIÓ (FPI-UPC) PER A LA REALITZACIÓ DE LA TESI DOCTORAL A LA UPC 2021

### 1. Objectiu de la convocatòria

L'objectiu principal d'aquesta convocatòria és fomentar la captació i atracció de talent d'investigadores i d'investigadors que s'incorporin en els diferents grups de recerca de la universitat. La convocatòria FPI-UPC preveu l'atorgament d'uns ajuts per contractar personal investigador predoctoral per a l'any 2021 amb dedicació a temps complet als estudis conduents a l'obtenció del títol de Doctor o Doctora. Un altre objectiu de la convocatòria és potenciar la recerca en els diferents àmbits estratègics de la institució.

Aquest programa té una durada d'1 any renovable fins a 4. La lectura de la tesi comportarà la finalització del contracte, encara que no s'hagi esgotat la duració màxima de l'ajut.

La concessió dels ajuts queda sotmesa a la condició d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades de les concessions d'ajuts a l'exercici pressupostari del 2021 i següents, consignat a la partida 175.71.

### 2. Retribucions pels ajuts de Formació de Personal Investigador(FPI-UPC)

Es convoquen 20 ajuts FPI-UPC adreçats a la realització de la tesi doctoral a la UPC.

La retribució bruta del contracte, per 14 pagues, és la següent:

**Primer i segon any de contracte:** retribució equivalent al 56 % del salari fixat per al Grup I de personal laboral de la taula salarial recollida al conveni únic de personal laboral de l'Administració General de l'Estat.

**Tercer any de contracte:** retribució equivalent al 60 % del salari fixat per al Grup I de personal laboral de la taula salarial recollida al conveni únic de personal laboral de l'Administració General de l'Estat.

**Quart any de contracte:** retribució equivalent al 75 % del salari fixat per al Grup I de personal laboral de la taula salarial recollida al conveni únic de personal laboral de l'Administració General de l'Estat.

Adicionalment, totes les persones beneficiàries del programa FPI-UPC 2021 tenen dret a la matrícula gratuïta de la tutela acadèmica del programa de doctorat, amb un màxim de 4 matrícules gratuïtes en total per a tot el període de l'ajut. No són susceptibles d'ajut els preus per a la gestió de l'expedient acadèmic. Si el beneficiari de l'ajut abandonés el programa durant els 3 primers mesos, haurà de retornar l'import de la matrícula.

Aquests ajuts convocats per la UPC són amb finançament del Banc de Santander, i en cas de ser beneficiari de l'ajut se'ls demanarà consentiment de la cessió de les seves dades al Banc de Santander. Així mateix les persones beneficiàries dels ajuts els cobriran, preferiblement, en compte corrent obert al seu nom al Banc de Santander.

### 3. Estructura i durada dels ajuts

La UPC contractarà a les persones beneficiàries sota la modalitat de contracte predoctoral d'acord amb el que preveuen l'article 21 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, i el Reial Decret 103/2019 d'1 de març, de l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació. Els contractes hauran de ser a temps complet.

La no formalització del contracte dins del termini previst per la universitat, i que es comunicarà als interessats un cop resolta la convocatòria, es considerarà una renúncia tàcita a l'ajut a no ser que el vicerector competent autoritzi expressament l'endarreriment del mateix.

La durada del contracte ha de ser per un mínim d'un any, i es pot prorrogar anualment en el marc d'aquest programa fins a un màxim de quatre anys, sempre i quan es compleixin els requisits de la Llei 14/2011, d'1 de juny de la ciència, la tecnologia i la innovació i el Reial Decret 103/2019, d'1 de març, de l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació i previ informe favorable de la comissió acadèmica del programa de doctorat.

Les situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs o risc durant la lactància natural, maternitat, adopció o guarda amb fins d'adopció o acolliment i paternitat, suspensen el còmput de la durada del contracte.

En aquests casos, les persones beneficiàries han de sol·licitar la recuperació del període de suspensió en el termini màxim de dos mesos abans de la finalització del contracte. La recuperació es durà a terme al final de la darrera anualitat pel període de suspensió convenientment justificat. Si com a conseqüència d'aquesta suspensió, es fes necessària una nova matriculació al programa de doctorat, aquesta serà gratuïta pel doctorand o doctoranda.

Per al còmput del període de suspensió, cal que les persones beneficiàries informin a la Unitat d'Assessorament i Suport Laboral per a la Recerca del Servei de Personal (en endavant UASLR-SP), dels períodes de baixes corresponents.

La lectura de la tesi comporta la finalització del contracte el mateix dia en el que es produeixi i és un dels deures del doctorand informar a la UASLR-SP de la data de la lectura amb una antelació mínima de 10 dies. La baixa en el programa de doctorat comporta la finalització del contracte i la pèrdua de l'ajut.

El fet d'haver gaudit d'un ajut predoctoral d'investigació no determina cap tipus de compromís per part de la Universitat en relació a la posterior incorporació de la persona beneficiària a la plantilla de la UPC.

#### **4. Interrupció dels ajuts**

El Vicerector de Personal Docent i Investigador podrà concedir la interrupció de l'ajut, a petició raonada de la interessada/interessat, previ informe de la direcció de la tesi doctoral. Aquestes interrupcions s'ajustaran als següents punts:

- a) No podran ser superiors a 6 mesos al llarg de la duració de tot l'ajut.
- b) Només en aquells casos en que s'aprecii l'existència de força major es podrà recuperar el període interromput i sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permetin.
- c) Durant el període de la interrupció de l'ajut es causarà baixa a la Seguretat Social.
- d) La no incorporació a l'ajut un cop transcorregut el període d'interrupció, es considerarà com a renúncia i causarà baixa automàtica.
- e) La interrupció dels ajuts suposa la suspensió econòmica corresponent.

#### **5. Drets i deures del personal investigador en formació**

##### Drets:

- a) Es tindran en compte els drets que es recullen a la Llei 14/2011, d'1 de juny de la ciència, la tecnologia i la innovació (art. 14), i el Reial Decret 103/2019 d'1 de març, de l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació (art. 12).
- b) A comptar amb els mitjans i instal·lacions adequats per al desenvolupament de les seves funcions, dins dels límits derivats de l'aplicació dels principis d'eficàcia i eficiència en l'assignació, utilització i gestió d'aquests mitjans i instal·lacions per les entitats per a les quals presti serveis, i dins de les disponibilitats pressupostàries.
- c) A la consideració i respecte de la seva activitat científica i a la seva avaluació de conformitat amb criteris públics, objectius, transparents i preestablerts.
- d) A utilitzar la denominació de les entitats per a les quals presta serveis en la realització de la seva activitat científica.

##### Deures:

- a) Es tindran en compte els deures que es recullen a la Llei 14/2011, d'1 de juny de la ciència, la tecnologia i la innovació (art.15), i el Reial Decret 103/2019 d'1 de març, de l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació (art. 13).

- b) Posar en coneixement de les entitats per a les quals presta serveis totes les troballes, descobriments i resultats susceptibles de protecció jurídica, i col·laborar en els processos de protecció i de transferència dels resultats de les seves investigacions.
- c) Participar en les reunions i activitats dels òrgans de govern i de gestió dels que formi part, i en els processos d'avaluació i millora per als que se li requereixi.
- d) Encaminar les seves investigacions cap a l'assoliment dels objectius estratègics de les entitats per a les quals presta serveis, i obtenir o col·laborar en els processos d'obtenció dels permisos i autoritzacions necessàries abans d'iniciar la seva tasca.
- e) Informar les entitats per a les quals presta serveis o que financen o supervisen la seva activitat de possibles retards i redefinicions en els projectes d'investigació de què sigui responsable, així com de la finalització dels projectes, o de la necessitat d'abandonar o suspendre els projectes abans del previst.
- f) Mantenir la matriculació anual en el programa de doctorat de la UPC durant tota la vigència de l'ajut.
- g) En tota la producció científica i especialment en les publicacions derivades, haurà de constar la filiació de l'interessat/da a la Universitat Politècnica de Catalunya, d'acord amb l'indicat al punt 2 de la normativa sobre L'estructura de les unitats de recerca de la UPC, (CG 6/11 2006) i segons les [pautes de filiació institucional que la UPC té establertes](#), així com indicar la col·laboració del Banc de Santander. A l'apartat d'agraïments de qualsevol publicació o comunicació, l'interessat haurà d'escriure el següent redactat: *"The corresponding/first/second/etc. author gratefully acknowledges the Universitat Politècnica de Catalunya and Banco Santander for the financial support of his/her predoctoral grant FPI-UPC"*.
- h) Comunicar les renúncies a l'ajut 15 dies abans de la data de finalització, mitjançant un escrit adreçat a la UASLR-SP
- i) Demanar autorització al Vicerector de Personal Docent i Investigador abans de fer qualsevol canvi, viatge o estada, o per qualsevol incidència que afecti el desenvolupament del contracte i el pla de treball i, especialment, comunicar la data de lectura de la tesi a la UASLR-SP amb una antelació mínima de 10 dies.
- j) Col·laborar en tasques docents sense que suposi una minva de la càrrega docent del departament que assigni la col·laboració, fins un màxim de 180 hores durant l'extensió total del contracte predoctoral, i sense que en cap cas es pugui superar les 60 hores anuals.

## 6. Requisits de les persones candidates

Per poder ser admès al procés selectiu, els/les aspirants han de complir, en el moment que finalitza el termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

- Complir un dels requisits d'accés al doctorat previstos a l'article 6 del Reial decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat, modificat pel Reial decret 43/2015, de 2 de febrer i els requisits establerts en aquesta convocatòria, i no tenir el títol de doctor, amb les precisions següents:
  - a) Quan s'accedeixi al doctorat amb els estudis de grau, llicenciatura, enginyeria, arquitectura, diplomatura més estudis de màster o equivalent:
    - Els estudis de llicenciatura, grau, enginyeria, arquitectura i diplomatura han d'haver finalitzat en el moment de presentar la sol·licitud.
    - Els estudis de màster o equivalents, necessaris per cursar el doctorat, han d'haver-se finalitzat entre l'1 de gener de 2016 i la finalització del termini de presentació d'esmenes d'aquesta convocatòria.
  - b) En el cas d'accedir al doctorat només amb una titulació de llicenciatura, grau, enginyeria i arquitectura i sense necessitat d'acreditar estudis de màster, aquests estudis han d'haver finalitzat entre l'1 de gener de 2016 i la finalització del termini de presentació de sol·licituds.
  - c) En cas que s'accedeixi al doctorat d'acord amb el que disposa l'article 6.2.d del Reial decret 99/2011, de 28 de gener, aquests estudis han d'haver finalitzat entre l'1 de gener de 2016 i la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- Estar matriculat o matriculada, el curs 2021-2022, de la tutela acadèmica del programa doctorat en el moment de l'acceptació. Els programes de doctorat han de ser de la UPC.
- No haver gaudit de cap altre ajut de naturalesa anàloga d'una durada superior a 12 mesos quan finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

- Tenir un expedient acadèmic amb una nota mitjana ponderada igual o superior a 6,5, obtinguda per l'aplicació de l'escala 0-10 d'acord amb els criteris que s'especifiquen a l'Annex d'aquesta convocatòria. En el cas d'estudis cursats a Espanya on la qualificació de l'expedient acadèmic utilitzi l'escala de 0 a 4, els/les interessats/des podran calcular la nota mitjana equivalent a l'escala de 0 a 10, a través del document Excel que es troba a la pàgina oficial d'aquesta convocatòria per realitzar el càlcul corresponent. En el cas d'estudis cursats a l'estranger, la nota mitjana de l'expedient acadèmic ha d'estar calculada d'acord amb el que disposen les resolucions de 21 de març i de 21 de juliol de 2016 de la Direcció General de Política Universitària del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport: <https://www.educacionyfp.gob.es/servicios-al-ciudadano/catalogo/general/20/203615/ficha.html>
- No disposar d'un títol de Doctor o Doctora.
- No haver gaudit totalment o parcial d'aquest ajut en convocatòries anteriors.

Les persones candidates assumiran el compromís de presentar-se a les convocatòries de beques de formació de professorat universitari del Ministeri d'Educació (FPU) i de la Generalitat de Catalunya (FI-AGAUR) que es publiquin durant el mateix curs acadèmic 2021-2022 si reuneixen les condicions que aquestes convocatòries estableixen. Si durant el procés selectiu d'aquesta convocatòria s'obre alguna convocatòria de les anteriorment descrites, els/les aspirants també assumiran el compromís de presentar-se. En cas d'obtenir l'ajut d'alguna d'aquestes administracions, es donarà automàticament per extingit l'ajut de la UPC. L'incompliment d'aquest requisit donarà lloc a la suspensió immediata de l'ajut atorgat.

Les baixes que es produeixin per renúncia o qualsevol altra causa en aquesta convocatòria, podran cobrir-se, en funció de la disponibilitat pressupostària, mitjançant l'adjudicació de les vacants a les persones candidates que figurin a la llista de reserva fins a 10 dies després de la publicació del resultat de les convocatòries FPU-MED i FI-AGAUR i FI-SDUR del curs 2021-2022.

## 7. Sol·licitud de candidatures

La sol·licitud l'haurà de formalitzar la persona candidata d'acord amb el que preveuen els paràgrafs següents.

Presentació de les sol·licituds:

- Les persones candidates només podran presentar una única sol·licitud a través de la seu electrònica de la UPC.
- A cada sol·licitud podran constar fins a dos/dues directors/directores de tesi, que poden pertànyer a grups de recerca diferents amb l'objectiu de fomentar la multidisciplinarietat.
- Les persones que s'encarreguin de la direcció de la tesi de les persones candidates hauran de ser PDI de plantilla i tenir una vinculació permanent a la UPC o un contracte laboral que excedeixi els tres anys de l'ajut. En cas de co-direcció de la tesi caldrà que al menys un/una director/directora compleixi aquest requisit.
- Cada director/directora de tesi només podrà constar com a tal en una única sol·licitud, i haurà de signar un document d'aval que el/la candidat/a adjuntarà al seu formulari de sol·licitud.

Les sol·licituds s'han de presentar via seu electrònica a través de <https://seuelectronica.upc.edu/ca/tramits>, complimentant la instància "Convocatòria per a la Incorporació de Personal Investigador en Formació (FPI-UPC)"

Un cop complimentada la sol·licitud i adjuntades a la mateixa tota la documentació requerida (que inclou una declaració jurada sobre la fiabilitat de les dades que en ella hi constin, i un aval de cada director/directora de projecte de tesi, compromentent-se a acceptar el/la candidat/a), es marca la casella d'avís legal i es clica el botó "signa i registra".

**Important:** Addicionalment a aquesta sol·licitud, el candidat haurà d'inscriure's obligatòriament a la plataforma de beques Santander: [www.becas-santander.com/ca](http://www.becas-santander.com/ca) abans del dia 28 de juliol de 2021. Així mateix, l'acceptació definitiva dels ajuts per part dels beneficiaris també es realitzarà a través de la mateixa plataforma.

El fet de no fer la sol·licitud per les dues plataformes (seu electrònica UPC i plataforma Beques Santander), implica l'exclusió no esmenable de la convocatòria.

D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el web oficial <https://rdi.upc.edu/ca> serà el mitjà de comunicació oficial d'aquesta convocatòria. Tant les instruccions com les notificacions d'aquesta convocatòria es realitzaran únicament a través d'aquest web oficial.

Documentació d'obligada entrega:

- a) Còpia Certificats Acadèmics de les titulacions no cursades a la UPC.
- b) Document d'aval de cada director/directora de tesi doctoral de la persona sol·licitant (fer servir el model que es facilita al web).
- c) Còpia dels documents d'Equivalència de nota mitjana dels estudis universitaris realitzats en centres estrangers, expedits a través del portal del Ministeri, si és el cas.

Documentació addicional recomanada:

Per al càlcul de la nota mitjana ponderada les persones sol·licitants hauran de presentar un document oficial on consti la nota mitjana dels titulats de la seva promoció. Cas de no presentar aquest document, es farà servir la nota mitjana de la persona sol·licitant.

Per a les titulacions de la UPC no serà necessari presentar aquest document ja que se sol·licitarà al Servei de la UPC corresponent. Per al càlcul de la nota mitjana ponderada es considerarà la nota mitjana dels titulats de la promoció del mateix any que el/la candidat/candidata va acabar el grau o el màster.

La UPC pot requerir en qualsevol moment de la tramitació dels ajuts, la documentació que consideri necessària per acreditar la concurrència dels requisits previstos en aquesta convocatòria. La no-aportació de la documentació requerida en el termini legalment previst pot comportar la denegació de l'ajut.

Totes les instruccions necessàries seran publicades al web oficial <https://rdi.upc.edu/ca>.

## 8. Termini presentació sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds de les persones interessades és **del 7 al 28 de juliol de 2021 a les 14:00 h (hora local de Barcelona)** i es realitzarà a través de la seu electrònica mitjançant el tràmit "Convocatòria per a la Incorporació de Personal Investigador en Formació (FPI-UPC)". Així mateix, també, obligatòriament, haurà d'inscriure's al web becas Santander. La url d'inscripció es publicarà abans de l'inici del període de sol·licituds al web oficial d'aquesta convocatòria <https://rdi.upc.edu/ca>.

## 9. Admissió de candidatures

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà al web oficial de la convocatòria (<https://rdi.upc.edu/ca>) la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, indicant, en el cas de les persones excloses, el motiu. Els/les aspirants poden reparar els defectes que hagin motivat l'exclusió o presentar les reclamacions que considerin oportunes a través del tràmit corresponent a la seu electrònica que es donarà a conèixer en el seu moment, i dins dels terminis previstos (en aquest cas tràmit d'esmena). Finalitzat aquest termini, el Vicerektorat de Personal Docent i Investigador valorarà les esmenes presentades i publicarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos.

D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es considera que s'han fet les notificacions a les persones interessades amb la publicació al web oficial <https://rdi.upc.edu/ca>.

## 10. Procés selectiu

Un cop valorades les candidatures d'acord als criteris establerts a l'Annex, es publicarà la prioritització provisional de les mateixes. Aquesta prioritització es publicarà al web oficial. Els/les aspirants poden presentar les reclamacions que considerin oportunes a través de la seu electrònica dins de l'apartat obert per aquesta ocasió com a tràmit d'al·legació.

Finalitzat el termini, i valorades les al·legacions per part del Vicerector de Personal Docent i Investigador, s'eleva a la llista de prioritització a la Comissió de Recerca per a la seva aprovació.

S'acceptaran les al·legacions que corresponen només a la documentació ja lliurada. Durant el període d'al·legacions no es podrà afegir la documentació requerida que no s'hagi lliurat abans del termini de presentació d'esmenes.

L'acord del Consell de Govern que aprovi la concessió definitiva de guanyadors de la convocatòria posarà fi a la via administrativa. Contra aquest acord d'aprovació dels guanyadors de la convocatòria les persones interessades podran interposar un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació, davant el jutjat Contenciós Administratiu, tot això sense perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha aprovat, en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent a la notificació [d'acord amb l'article 6.4 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats (LOU), modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, l'article 54 dels Estatus de la UPC (Acord Gov/43/2012, de 29 de maig), l'article 8.3 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa i l'article 115 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques].

## **11. Incorporacions**

En el termini màxim de 10 dies naturals des de la publicació de la concessió dels ajuts, les persones seleccionades hauran de presentar la documentació addicional necessària per procedir a la seva contractació, cosa que se'ls comunicarà personalment, però especialment se'ls requerirà una còpia de la matrícula de la tutela acadèmica del programa de doctorat de la UPC del curs 2021-2022.

En el cas de les certificacions acadèmiques redactades en un idioma diferent de l'espanyol o del català, la institució d'adscripció pot demanar-ne la traducció jurada corresponent a un d'aquests idiomes.

Si finalitzat l'esmentat termini les persones beneficiàries no han presentat la documentació requerida s'entendrà que renuncien a l'ajut.

Per una altra banda, si de l'anàlisi de la documentació presentada es desprengués que existeix falsedat o omissió en alguna de les dades consignades en la sol·licitud de l'interessat, en la seva identitat o aquest no s'hagués matriculat en el programa de doctorat o màster, aquest perdrà el dret a l'ajut que serà concedit a la següent persona en l'ordre de prioritització publicat.

Els beneficiaris de l'ajut hauran d'incorporar-se en el termini màxim de 3 mesos a comptar des de la data de publicació de la concessió del mateix, cas contrari, s'entendrà que renuncia a l'ajut. El Vicerectorat de Personal Docent i Investigador podrà valorar peticions d'incorporacions posteriors si són suficientment motivades.

## **12. Realització d'activitats docents**

La persona beneficiària de l'ajut haurà de col·laborar, obligatòriament, en tasques de docència fins un màxim de 180 h durant l'extensió del contracte predoctoral, sense superar les 60 hores anuals en cap cas. Aquesta col·laboració docent no ha de significar responsabilitat del personal investigador en formació sobre l'assignatura ni sobre la programació d'aquesta i, a l'efecte del CV, s'hauran de certificar per part de les unitats acadèmiques.

## **13. Drets de propietat intel·lectual i industrial i divulgació de resultats.**

Al beneficiari o beneficiària d'aquests ajuts li corresponen els drets de la propietat intel·lectual, inclosos els possibles de propietat industrial derivats de la seva pròpia activitat formativa en la recerca i d'acord amb la seva contribució, així com també, d'acord amb la legislació vigent i disposicions pròpies de la UPC:

- La Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació.
- El Reial Decret 103/2019 d'1 de març, de l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació.
- Document CG/2018/2018/08/05, de 20 de novembre de 2018, del Consell de Govern.

## **14. Incompatibilitats**

La condició de PDI en formació predoctoral d'aquest programa és incompatible amb vinculacions contractuals o estatutàries que impedeixin una dedicació exclusiva a la formació i a la recerca. En tot moment haurà de respectar-se allò que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

Només podran ser autoritzades les percepcions que procedeixin de:

- tasques docents i de recerca sempre que estiguin directament relacionades amb la recerca desenvolupada pel beneficiari de l'ajut i que tingui caràcter esporàdic i no habitual,
- ajuts per assistència a congressos, reunions o jornades científiques,
- ajuts a estades breus i trasllats temporals concedits per organismes públics o privats, nacionals o estrangeres que estiguin relacionats amb la seva recerca.

Aquestes percepcions no podran superar el 50% de l'import íntegre de les retribucions anuals del contracte.

## **15. Recursos**

Aquest Acord que aprova la convocatòria d'ajuts de Formació de Personal Investigador FPI-UPC per a la realització de tesi doctoral a la UPC exhaureix la via administrativa. Contra aquest acord les persones interessades podran interposar un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació, davant el Jutjat corresponent, tot això sense perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent a la notificació, d'acord amb l'article 6.4 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats (LOU), modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, l'article 54 dels Estatuts de la UPC (Acord Gov/43/2012), de 29 de maig, l'article 8.3 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa i l'article 115 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



## CALENDARI APROXIMAT

Actuació	Data inici	Data Fi
Proposta aprovació convocatòria Comissió de Recerca		28/06/2021
Aprovació Consell Govern		01/07/2021
Publicació convocatòria		07/07/2021
Període per presentació sol·licituds	07/07/2021	28/07/2021
Publicació llistat admesos i exclosos provisional		14/09/2021
Període per presentació esmenes	14/09/2021	27/09/2021
Publicació llistat admesos i exclosos definitiva		29/09/2021
Publicació llistat provisional prioritziació		13/10/2021
Període per presentar al·legacions	13/10/2021	27/10/2021
Resolució al·legacions	27/10/2021	5/11/2021
Proposta aprovació Comissió de Recerca		24/11/2021
Aprovació Consell de Govern		14/12/2021
Notificació llistat definitiu prioritziació		17/12/2021
Incorporació		01/02/2022

## ANNEX: CRITERIS DE LA CONVOCATÒRIA DEL 2021

Es presenten a continuació els criteris de valoració i prioritització de les sol·licituds d'ajuts per a la contractació de personal investigador en formació per a la realització de la tesi doctoral a la UPC (FPI-UPC).

### a) Expedient acadèmic de les persones candidates (90%)

Per al càlcul de la nota mitjana ponderada de l'expedient acadèmic de les persones sol·licitants es tindrà en compte:

- La nota mitjana ponderada dels estudis de grau/licenciatura/enginyeria/diplomatura que tindrà un pes del 60% en el total de la nota d'aquest apartat.
- La nota mitjana ponderada dels estudis de màster que tindrà un pes del 40%. La nota del màster només es tindrà en compte si es disposa de la nota mitjana de l'expedient en la data fi de presentació d'esmenes. Si accedeix al doctorat sense necessitat de cursar estudis de màster, només es tindrà en compte la nota mitjana de l'expedient de grau/licenciatura/enginyeria.

Per al càlcul de la nota mitjana ponderada, les persones sol·licitants hauran de presentar un document oficial on consti la nota mitjana dels titulats de la seva promoció.

Per als títols expedits per la UPC no serà necessari presentar aquest document ja que se sol·licitarà al Servei de la UPC corresponent. Per al càlcul de la nota mitjana ponderada es considerarà la nota mitjana dels titulats de la promoció del mateix any que el/la candidat/candidata va acabar el grau o el màster.

Per als títols expedits per universitats estrangeres, juntament amb la certificació acadèmica personal, només caldrà adjuntar el càlcul de l'equivalència de les notes mitjanes emesos segons el web del Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades (<http://www.educacionyfp.gob.es/mecd/servicios-al-ciudadano-mecd/catalogo/general/educacion/203615/ficha.html>).

La fórmula per obtenir la nota mitjana ponderada és la següent:

$$NPond(N) = NMax + (NMed(N) - NMedTit(N)) * (10 - NMax) / (10 - NMedTit(N))$$

NPond(N): Nota mitjana ponderada de la persona sol·licitant N

NMax: Nota mitjana màxima de les titulacions de les persones sol·licitants

NMedTit(N): Nota mitjana de la titulació de la persona sol·licitant N

NMed(N): Nota mitjana de la persona sol·licitant N

### b) L'activitat de recerca i transferència del grup de recerca, o dels dos grups de recerca que avalen la sol·licitud de la persona candidata (10%).

El grup de recerca haurà de formar part del Catàleg de grups de recerca de la UPC (DRAC-FUTUR). La producció científica i de transferència de grups s'haurà d'haver valorat amb punts PAR i PATT.

## **ASSIGNACIÓ DE PUNTS**

### **Apartat a). Expedient acadèmic: 90%**

La valoració de l'expedient es farà considerant el 60% de la nota mitjana ponderada dels estudis de llic., grau, enginyeria, diplomatura i el 40% de la nota mitjana ponderada del màster.

En el cas que no s'utilitzin els estudis de màster, la valoració de l'expedient es farà considerant només la nota mitjana ponderada dels estudis de llic., grau, enginyeria, diplomatura.

### **Apartat b). Valoració del grup de recerca del director/a de la tesi: 10%**

En la valoració del/dels grup/grups de recerca que avalen la candidatura, es tindran en compte els punts PAR tipus 1/EDP i PATT/EDP de l'any 2020 com indicadors de l'activitat de recerca i de transferència de tecnologia. EDP és l'acrònim de "Equivalent a Dedicació Plena" i indica si una determinada persona és o no computada com un efectiu amb la finalitat d'obtenir mesures de productivitat de la producció científica.

L'assignació de punts es farà a parts iguals (50%) entre els punts PAR tipus 1/EDP i els punts PATT/EDP del grup de recerca respecte a la totalitat de grups de recerca de la UPC.

En les valoracions conjuntes de dos grups de recerca (quan a la sol·licitud constin dos/dues directors/directores de tesi pertanyents a grups de recerca diferents), es considerarà el grup de recerca amb la puntuació més elevada.

### **Puntuació final**

La prioritització de les persones candidates s'estableix segons la puntuació obtinguda de la suma dels dos apartats anteriors:

apartat a) + apartat b) = Puntuació final

La puntuació final s'expressa en una escala de l'1 al 10.

### **Limitacions de nombre d'ajuts atorgats a grups de recerca**

El procés de prioritització d'ajuts es portarà a terme després d'haver obtingut per a totes les persones candidates la puntuació final i d'haver-los ordenat de major a menor puntuació. Per tal de distribuir els ajuts entre el màxim nombre de grups de recerca, es presenten a continuació els criteris de limitacions de nombre d'ajuts que es puguin atorgar a un mateix grup de recerca.

Els grups de recerca amb un nombre inferior a 15 EDP podran aconseguir un màxim d'1 ajut. Els grups de recerca amb un nombre superior a 15 EDP podran aconseguir un màxim de 2 ajuts.

Barcelona, 28 de juny de 2021